

Requisitos contrato de arrendamiento Tipo B

El formulario de solicitud de arrendamiento debe ser diligenciado en su totalidad. El formulario y el contrato deben ser firmados por el **tomador y dos deudores solidarios**, uno de los cuales debe tener propiedad raíz. Ninguna de las personas puede estar reportada en las centrales de riesgo.

El tomador y los deudores solidarios deben cumplir los siguientes requisitos:

Si trabaja:

- Carta laboral (el salario debe ser mínimo el doble del canon de arrendamiento)
- Colillas de pago de los tres últimos períodos
- Fotocopia de cédula
- Copia de las dos últimas planillas de la seguridad social.

Si tiene propiedad raíz:

- Copia del último impuesto predial
- Fotocopia de cédula.
- Tenga en cuenta que la propiedad no debe tener afectación a vivienda familiar, patrimonio de familia, fideicomiso civil, embargo o inscripción de demanda.

Si tiene negocio propio:

- Registro mercantil del negocio
- Certificado de ingresos expedido por contador con menos de 1 mes de expedición, con fotocopia de la cédula y la tarjeta profesional del contador
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses
- Fotocopia de la cédula

Si es persona jurídica

- Certificado de existencia y representación con expedición no mayor a un mes
- Declaración de renta del año anterior presentada a la Dian
- Extractos bancarios de los últimos 3 meses

Costo: El estudio de la solicitud tiene un costo de **\$60.000**

En este valor se incluye el IVA, el costo del certificado de libertad y la consulta en centrales de riesgo. En caso de que se deba cambiar a una de las personas anotadas se debe pagar \$20.000 adicionales por el nuevo estudio. Si un coarrendatario incluye otro inmueble para el estudio se cobrará \$20.000 adicionales para la compra del certificado de libertad. Este dinero no es reembolsable, ni siquiera en el evento de ser rechazada la solicitud.

En caso de ser aprobada la solicitud, con el primer canon se paga una comisión inicial, que corresponde al 20% del Canon de arrendamiento más el IVA, suma que no es reembolsable.

La documentación junto con el formulario se debe presentar completa en la calle 51 N° 51-31 of. 1408 Edificio Coltabaco, Torre 2, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Si la documentación está incompleta no se recibe.

El estudio y la verificación de la información se hará dentro de los tres (3) días siguientes a la presentación de la papelería completa y la decisión le será comunicada vía telefónica. En caso de no ser aceptada la solicitud podrá reclamar los documentos entregados dentro de los tres (3) días siguientes a la comunicación, en caso contrario serán destruidos.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, autorizo de manera libre, expresa, inequívoca e informada, a la sociedad comercial **ARDILA GÓMEZ PROPIEDAD RAÍZ S.A.S.**, o a quien represente sus derechos, para que toda la información o datos personales que he suministrado puedan ser objeto de consulta, disposición, uso, circulación, supresión, actualización, procesamiento, almacenamiento, recolección, exclusión e intercambio, en desarrollo de su objeto social para los siguientes fines: 1.compra, venta, alquiler, administración y tasación de bienes inmuebles y otros, 2. Elaborar contratos civiles, comerciales y laborales, 3. Para llevar a cabo cobros pre-jurídicos y jurídicos, 4. Confirmación de información en páginas web y por vía telefónica, Búsqueda y reporte a centrales de riesgo, 5. Manejo de la información a través de software, 6. Elaboración de cartas y envío de correspondencia e informes. 7. Para realizar transferencias y depósitos bancarios. 8. Suministro de información a terceros que colaboran con el objeto social de la empresa. 9. Elaboración de facturas, egresos y recibos de pago, 10. Recepción de datos para la colocación, promoción y comercialización de inmuebles, y demás que le sean inherentes, 11. Gestionar trámites (solicitudes, quejas y reclamos). 12. Realizar análisis de todo tipo de riesgo al que se encuentre expuesto en **ARDILA GOMEZ PROPIEDAD RAIZ S.A.S.**, 13. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos. 14. Verificar el cumplimiento de requerimientos regulatorios, posibles conflictos de interés, viabilidad financiera, jurídica y comercial devengada de las relaciones comerciales con sus clientes y proveedores, 15. Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, para realizar labores relacionadas al objeto de **ARDILA GÓMEZ PROPIEDAD RAIZ S.A.S.**, y/o por encargo, 16. Facilitar la prestación de servicios de impuestos (presentación de declaraciones y medios magnéticos ante la DIAN) y prestaciones sociales, entre otros, según lo estipulado en la política de privacidad y protección de datos que se encuentra publicada en la página web www.ardilagomez.com.co

Declaro que se me ha informado de forma oportuna, clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos, así mismo, manifiesto que conozco que en la página web antes citada, puedo ejercer los derechos anteriormente mencionados, igualmente en la sede de ARDILA GOMEZ PROPIEDAD RAÍZ ubicada en la calle 51 N° 51-31 Oficina 1408 Medellín, o a través del correo electrónico: ardilagomez@gmail.com

FIRMAS:

Solicitante

Solicitante

Solicitante

Solicitante